

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1024000628783 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРСО1
защит от 05.09.2019 за ЕПРН 2194027225775



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДСИДЬЮ

сведения о владельце ОГ

Стороноа: 190810101САКСО1-4626342502АСОМ
Владелец: Печниа Иван Иванович
ИНС: Калужская область, Жуковский район
Датыа: дата: с 26.02.2015 по 06.02.2040

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района «Жуковский район»
№ 046/1 от 26.08.2019 года



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,
с. ВЬСОКИНИЧИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

с. Вьсокиннчи, 2019 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Высокиничи Жуковского района Калужской области (далее по тексту - Школа) принимается в новой редакции для приведения Устава Школы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Высокиничская начальная школа основана в 1895 году.

В 1928 году переименована в Высокиничскую семилетнюю школу. В 1938 году переименована в Высокиничскую среднюю школу.

19.10.1998г. Высокиничская средняя школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Высокиничская средняя общеобразовательная школа (постановление главы администрации МО «Жуковский район» от 19.10.1998 № 409);

29.01.2001г. муниципальное образовательное учреждение Высокиничская средняя общеобразовательная школа преобразовано в муниципальное образовательное учреждение «Высокиничская муниципальная средняя общеобразовательная школа» (постановление от 29.01.2001 № 51);

21.07.2009г. муниципальное образовательное учреждение «Высокиничская муниципальная средняя общеобразовательная школа» преобразовано в муниципальное образовательное учреждение «Высокиничская муниципальная основная общеобразовательная школа» (постановление администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 21.07.2009 года № 720);

10.10.2011г. муниципальное образовательное учреждение «Высокиничская муниципальная основная общеобразовательная школа» преобразована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи Жуковского района Калужской области (постановление администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 10.10.2011 года № 1086);

16.12.2011г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи Жуковского района Калужской области преобразована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Высокиничи Жуковского района Калужской области (постановление администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 16.12.2011 года № 1515).

МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи является правопреемником МКОУ «Начальная общеобразовательная школа» д. Тростье (на основании передаточного акта от 21.08.2013 года)

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Высокиничи Жуковского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район», (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район».

Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.

1.4. Место нахождения Школы: Калужская область, Жуковский район, с. Высокиничи, ул. Школьная, д.23.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Калужская область, Жуковский район, с. Высокиничи, ул. Школьная, д.23.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением Герба МО «Жуковский район», штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам

Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой в соответствии с договором о совместной деятельности с ГБУЗ «Центральная районная больница Жуковского района». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических и психотропных средств в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной направленностей.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относится: проведение промежуточной аттестации для экстернов, организация питания учащихся, организация психолого-педагогической помощи, организация медицинской помощи учащимся, предоставление услуг пользования библиотечно-информационными ресурсами, организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, организация подвоза учащихся школьным автобусом.

2.5. Педагогический работник школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- планирование работы Школы;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- прием учащихся;
- распределение учебной нагрузки;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заключение от имени Школы сделок и договоров в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- распоряжение имуществом Школы в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- принятие решений о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Отдел образования Жуковского района по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

Директор назначается на срок в соответствии с трудовым договором.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
- внесение предложений по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- внесение предложений и принятие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам,
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса.
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- внесение предложений по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.5. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- создаются советы учащихся (Совет старшеклассников).

3.5.1. Родительский комитет призван:

- укреплять связь семьи, школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принимать активное участие в деятельности школы по формированию у школьников знания и соблюдения нормы жизни нашего общества, законодательства, воспитывать у школьников уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению школьниками «Правил для обучающихся школы»;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного образования, помогать школьникам в выборе пути завершения основного образования;
- помогать школе и семье в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгами и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности обучающихся;
- принимать активное участие в совершенствовании трудового воспитания обучающихся в школе и семье, организации их общественно полезного, производительного труда, развития навыков самообслуживания; оказании помощи обучающимся в сознательном выборе профессии и получении первоначальной профессиональной подготовки с учётом потребностей народного хозяйства, интересов и склонностей школьников;
- привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной научно-исследовательской деятельности, общественно полезного, производительного труда, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристской и спортивно-массовой работы с обучающимися, а так же к воспитательной работе по месту жительства; шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков, спортивных секций;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу;
- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей на основе программы педагогического всеобуча родителей и населения, используя печать, радио и телевидение;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек, курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством.

Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием (конференцией) в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов класса.

Количество его членов устанавливается решением родительского собрания (конференции) родителей, не менее 7 человек. Из состава Комитета выбирается председатель.

Родительские комитеты составляют план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед данной школой и конкретными условиями её работы.

Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, общешкольный – с директором школы.

Родительские комитеты принимают свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Общешкольный родительский комитет созывает собрания (конференции) родителей учащихся школы не реже 1 раза в 2 года. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается общешкольным родительским комитетом. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

В работе классных родительских собраний принимают участие классный руководитель, учителя, воспитатели, руководители кружков и секций, общешкольных – директор школы, классные руководители, учителя, педагоги-организаторы, работники внешкольных учреждений. На отдельные родительские собрания могут приглашаться представители органов ученического самоуправления.

Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссии определяется общешкольным родительским комитетом. Комиссии в своей повседневной работе опираются на родительский актив, общественность микрорайона школы.

Родительский комитет школы отчитывается об итогах работы в выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет – перед собранием родителей обучающихся класса и перед родительским комитетом школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы, класса.

Родительские комитеты имеют право:

- обращаться совместно с администрацией школы в органы самоуправления, общественные организации, предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи школе;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, организации общественно полезного, производительного труда и досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании обучающихся, а так же добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей, строго спрашивать с них за изъяны и недоработки в семейном воспитании;
- принимать участие в распределении средств фонда всеобща и бесплатного питания школьников;
 - принимать списки учащихся на льготное питание из малоимущих и многодетных семей.

совета.

3.5.2. Совет старшекласников является высшим органом ученического самоуправления (его решениям подчиняются председатели Совета классов и все обучающиеся). Во главе ученического Совета (Совета старшекласников) стоит председатель, избираемый членами ученического Совета (Совета старшекласников).

Ученический Совет (Совет старшекласников) состоит из председателей советов классов и членов Совета старшекласников (8-9 класс).

Председатели Совета классов избираются на классных ученических собраниях. Совет старшекласников избирается на школьной ученической конференции.

Председатель Ученический Совета (Совета старшекласников) избирается из обучающихся 8-9 классов, входящих в ученический Совет (Совет старшекласников) сроком на 2 года.

Заседания ученического Совета (Совета старшекласников) проводятся 2 раза в месяц.

Содержания деятельности ученического Совета (Совета старшекласников) соответствуют по своей направленности и целевым установкам, приоритетным задачам школы.

Основные функции ученического Совета (Совета старшекласников):

- Координация деятельности всех органов и объединений учащихся, планирования и организация внешкольной и внеклассной работы.
- Подготовка и поведение собраний и конференций обучающихся.
- Организация самообслуживания обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в школе.
- Обсуждение и утверждение планов подготовки важнейших мероприятий.
- Прием рассмотрения всех предложений и пожеланий обучающихся и учителей.
- Осуществление шефской помощи старшекласников малышам.
- Организация выпуска стенной газеты.
- Решение вопросов поощрения, наказания и ответственности обучающихся за соблюдение ими Устава школы в соответствии со своими полномочиями.
- Принятие решений об использовании учащимися заработанных ими денег.
- Организация и подведение итогов соревнований между классами.
- Содействие развитию образовательных и культурных интересов ученика.
- Осуществления контроля за соблюдением прав учеников, а за выполнением их обязанностей.

Ученический Совет (Совет старшекласников) имеет право:

- Проводить заседания совета не реже двух в месяц.
- Выносить ответственные решения (объявлять благодарность, выносить взыскания)
- Вызывать на свое заседание любого ученика.
- Приглашать на свое заседание родителей ученика, учителя или классного руководителя.
- Поводить внеочередное заседание председателей советов классов.

При ученическом Совете (Совете старшеклассников) создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Жуковского района Калужской области и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета Жуковского района на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за

Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные акты школы принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Карпова Наталья Николаевна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022