

3. мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. В первый класс Образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя Образовательной организации.
6. Администрация МР «Жуковский район», в ведении которой находится Образовательная организация, в срок до 15 марта текущего года правовым актом закрепляет за Образовательной организацией территорию. Образовательная организация публикует этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.
8. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для закрепленных лиц, а также лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Образовательной организации издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.
9. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
12. Документы о приеме в Образовательную организацию могут быть поданы лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте Образовательной организации, или через официальный сайт Образовательной организации, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
13. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

15. Администрация Образовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

16. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.

17. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. При приеме граждан в Образовательную организацию на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

20. В 1 класс в течение учебного года или во 2 – 9 классы принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора Образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

21. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
24. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Образовательной организации, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.
25. Зачисление детей в 1 класс Образовательной организации оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса. Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы Образовательной организации оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
27. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление.
28. При отказе в приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования Жуковского района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе).
29. Приложения к Правилам приема в МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования:
- образец заявления при приеме в 1 класс (Приложение 1)
 - образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы (Приложение 2)
 - образец расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (Приложение 3)
 - образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию (Приложение 4)
 - образец согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (Приложение 5)
 - образец согласия родителей на обработку персональных данных (Приложение 6)
 - образец заявления о выборе языка обучения и родного языка и родной литературы (литературного чтения) (Приложение 7)
 - образец согласия родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка (Приложение 8)
30. Изменение в настоящие Правила могут вноситься Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.
31. Срок действия Правил не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Директору МОУ «Основная
общеобразовательная школа», с. Высоконичи
Жуковского района Калужской области

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия:

1.5.2. Номер:

1.6. Адрес проживания/регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

3. Адрес проживания/регистрации:

4. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

3.3. Служба текстовых сообщений (sms):

5. Право на первоочередное зачисление в ОУ:

6. Дата и время регистрации заявления:

7. С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 2.

Директору МОУ «Основная
общеобразовательная школа», с. Высокиничи
Жуковского района Калужской области

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия:

1.5.2. Номер:

1.6. Адрес проживания/регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ:

5. Потребность в обучении по АОП:

6. С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. ВЫСОКИНИЧИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Школьная, д. 23, тел/факс (48432)23-261, 23 171, E-mail: vsh@inbox.ru

Расписка.

Дана в том, что _____

(Ф.И.О. заявителя)

подали в МОУ «Основная общеобразовательная школа» заявления о приеме

в _____ класс рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
3. _____
4. _____

Контактный телефон: 8(48432) 23 171

Ответственный за прием

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. ВЫСОКИНИЧИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Школьная, д. 23, тел/факс (48432)23-261, 23 171, E-mail: ysh@inbox.ru

исх.№ _____ от _____

**Уведомление об отказе в приёме в
МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи**

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Администрация МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании «Правил приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Высокиничи Жуковского района Калужской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Директору
МОУ «Основная общеобразовательная школа»
с. Высокиничи

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего по адресу _____
(адрес родителя)

Тел. _____

**Заявление
о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
отец/мать/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, даю согласие на его обучение по адаптированной образовательной программе в МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи.

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заключение психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20 _____ года № _____.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

дата

подпись

расшифровка

Директору МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи

(наименование образовательной организации)

Калужская область, Жуковский район,

с. Высокиничи, ул. Школьная, д.23

(адрес образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

от _____

(ФИО)

зарегистрированной по адресу:

_____ паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь,

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

образовательной организации МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи

Персональные данные предоставляю для обработки в государственных информационных системах «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам», «Сетевой город. Образование» в целях:

- 1) обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) ведения единой системы учета контингента обучающихся,

- 4) ведения единой базы данных общеобразовательных организаций;
- 5) постановки в очередь и зачисление в образовательные учреждения;
- 6) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление, в том числе передача третьим лицам:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»;
- министерству образования и науки Калужской области;
- Министерству образования и науки Российской Федерации;
- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Данные ребенка	Данные заявителя (родителя/законного представителя)
1. Фамилия	1. Фамилия
2. Имя	2. Имя
3. Отчество	3. Отчество
4. Дата рождения	4. Дата рождения
5. Пол	5. Пол
6. Гражданство	6. Гражданство
7. Место рождения	7. СНИЛС
8. Адрес регистрации по месту жительства	8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
9. Адрес регистрации по месту пребывания	
10. Адрес фактического места жительства	9. Контактная информация (телефон, e-mail)
11. Информация о трудной жизненной ситуации	10. Тип заявителя
12. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано)	11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку
13. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)	
14. Группа здоровья	

15. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)	
16. Физкультурная группа	
17. Контактная информация (телефон, e-mail)	
18. СНИЛС	
19. Наличие потребностей в длительном лечении	
20. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения	

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

(дата)

(подпись)

Директору МОУ «Основная
общеобразовательная школа»
с. Высокиничи

(Ф.И.О. директора)

ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

ФИО ребенка

обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке на уровне начального общего образования и
родной _____ литературы на уровне основного общего образования на
весь период обучения в МОУ «Основная общеобразовательная школа» с.
Высокиничи.

« ____ » _____ 20 ____ .

подпись родителей
(законных представителей)

/ _____ /
расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. ВЫСОКИНИЧИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Школьная, д. 23, тел/факс (48432)23-261, 23 171, E-mail: ysh@inbox.ru

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое
сопровождение ребёнка**

Я, _____, родитель, (законный представитель)
(ФИО родителя, законного представителя)

_____ (ФИО ребенка)

для повышения качества образования моего ребенка даю согласие на психологическое сопровождение образовательного процесса. Психологическая диагностика включает в себя: наблюдение за обучающимся на уроках и во время внеурочной деятельности; диагностику интеллектуальных и личностных особенностей ребенка, влияющих на обучение; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий с учащимися; помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации; экспертное оценивание состояния школьной среды и проблемных ситуаций.

Педагог-психолог:

- представляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе диагностики или индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими);
- разрабатывает рекомендации учителям класса для осуществления индивидуальной работы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время обучения моего ребенка в МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя МОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Высокиничи.

подпись родителя
(законного представителя)

/ _____ /
расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Карпова Наталья Николаевна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022